PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6742922 12/09/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 93.367.443 de Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación complementaria virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.
3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.
11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.
12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información – Área de Virtualización

PLAZO DE EJECUCIÓN: tres (3) meses y uno (1) días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 17 /12/2024 sin que exceda la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUARENTA Y DOS PESOS MCTE ($**13,992.042**)

PRORROGA 1 DEL CONTRATO No. 6742922

VALOR DE LA PRORROGA: DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE **($297.705)**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($ 14.289.747).**

SUPERVISOR SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 19.406.300

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 14.289.747**
Valor Ejecutado	**$ 14.289.747**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$**0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se impartió formación complementaria virtual en las plataformas **Territorium y Zajuna** dando cumplimiento a las obligaciones del contrato y de acuerdo a la programación y asignación mensual de fichas.
- Se elaboraron presentaciones como insumo para las sesiones en línea
- Se efectuó acompañamiento en el desarrollo de las siguientes fichas y programas:

N° Ficha	Programa	N° Horas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Actual
3081715	Administración y Control de Inventarios	**40 horas**	**16/09/2024**	**11/10/2024**	**Terminada**
3081727	Administración y Control de Inventarios	**40 horas**	**16/09/2024**	**11/10/2024**	**Terminada**
3081747	Administración y Control de Inventarios	**40 horas**	**16/09/2024**	**11/10/2024**	**Terminada**
3083813	Administración y Control de Inventarios	**40 horas**	**16/09/2024**	**11/10/2024**	**Terminada**
3110614	Logística para la Comercialización de Productos	**48 horas**	**17/10/2024**	**19/11/2024**	**Terminada**
3110635	Logística para la Comercialización de Productos	**48 horas**	**17/10/2024**	**19/11/2024**	**Terminada**
3110636	Logística para la Comercialización de Productos	**48 horas**	**17/10/2024**	**19/11/2024**	**Terminada**
3110637	Logística para la Comercialización de Productos	**48 horas**	**17/10/2024**	**19/11/2024**	**Terminada**
3131851	Códigos QR como Estrategia de Ventas.	**48 horas**	**18/11/2024**	**19/12/2024**	**Terminada**
3134235	Administración y Control de Inventarios	**42 horas**	**21/11/2024**	**19/12/2024**	**Terminada**
3135716	Administración y Control de Inventarios	**42 horas**	**22/11/2024**	**20/12/2024**	**Terminada**
3136706	Administración y Control de Inventarios	**40 horas**	**25/11/2024**	**20/12/2024**	**Terminada**

En términos generales se describen las acciones o actividades más relevantes que se llevaron a cabo en el cumplimento del objeto contractual:

- Antes de iniciar la formación a través de las LMS, se procedió a efectuar la asignación de las rutas de aprendizaje de las fichas en el aplicativo **Sena - Sofía Plus**.
- Se realizó el alistamiento de las fichas asignadas para iniciar la formación complementaria virtual de acuerdo a la programación

- Se elaboraron presentaciones para posteriormente efectuar los encuentros sincrónicos (sesiones en línea) donde se socializaron las temáticas y evidencias que desarrollaron de acuerdo a las actividades de proyecto establecidas en el programa formativo.
- Durante la vigencia de las fichas y teniendo en cuenta la normativa y metodología SENA se efectúo el acompañamiento y se brindó asesoría los aprendices asociados a las fichas en las cuales participé.
- Se procedió a responder los diferentes foros (de dudas, foro social y foro temático.)
- Se enviaron correos electrónicos informativos a los aprendices sobre el proceso formativo.
- Al verificar la aprobación de las evidencias de aprendizaje según los criterios de evaluación establecidos se emitieron los juicios de evaluación asociados a las mismas y al finalizar el curso se procede a generar las correspondientes novedades en el aplicativo **Sena - Sofía Plus**.

NOTA: Las evidencias que soportan cada una de las obligaciones se entrega en archivo adjunto

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En ejecución del contrato se verificó que mes a mes el (a) contratista cumpliera el objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo a la planeación de las actividades programadas y registradas en el aplicativo de la administración educativa del SENA (SOFIA PLUS), y que se encontrara al día en sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, como se puede corroborar en los anexos de los formatos de pago mensuales, archivados en físico en la carpeta del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Supervisor(a) Contrato No. **6742922 del 12/09/2024**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional generalidades